



HYDROPOLIS

REGULAMIN CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ HYDROPOLIS

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Centrum Edukacji Ekologicznej „Hydropolis” (zwane dalej **Hydropolis**) zarządzane jest przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę Akcyjną z siedzibą we Wrocławiu (**MPWiK S.A.**) ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000391028, kapitał zakładowy: 482.104.700,00 zł (wpłacony w całości), NIP: 896-000-02-56, REGON: 930155369.
2. Hydropolis wypełnia cel statutowy spółki MPWiK S.A., jakim jest edukacja. Misją Hydropolis jest przekazywanie w przystępny sposób wiedzy dotyczącej wody, jej roli w świecie i życiu człowieka oraz zjawisk z nią związanych. Hydropolis realizuje ten cel poprzez udostępnianie możliwości zwiedzania ekspozycji oraz aktywne działania w ramach oferty edukacyjnej. Hydropolis realizuje również zadania częściowe z zakresu ochrony dóbr naturalnych i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym, jakim jest zabytkowy zbiornik wody, w którym znajduje się ekspozycja Hydropolis.
3. Zwiedzający Hydropolis zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Hydropolis otwarte jest dla zwiedzających w dniach i godzinach określonych na stronie internetowej oraz w kasach Hydropolis.
5. Hydropolis zastrzega sobie prawo zmiany terminów zwiedzania oraz czasowego wyłączenia ze zwiedzania części ekspozycji w uzasadnionych przypadkach.
6. Liczba osób, które mogą jednocześnie przebywać w budynku Hydropolis jest ściśle limitowana.
7. W godzinach otwarcia zwiedzający wchodzi do Hydropolis zgodnie z datą i godziną wejścia podaną na bilecie. Hydropolis zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia na ekspozycję osób, których spóźnienie przekracza 15 minut, jeśli będzie to wskazane ze względu na liczbę osób znajdujących się w budynku Hydropolis oraz względy bezpieczeństwa.
8. Ostatni zwiedzający mają możliwość wejścia do Hydropolis na 60 minut przed jej zamknięciem.
9. Po zakończeniu zwiedzania nie ma możliwości powrotu na ekspozycję w ramach tego samego biletu.
10. Ekspozycja i jej wyposażenie nie mają charakteru stałego. Zmiana lub wyłączenie części ekspozycji nie stanowi podstawy do roszczenia o zwrot całości lub części opłaty za bilet.

§2

ZASADY PRZEBYWANIA W HYDROPOLIS

1. Na terenie Hydropolis (za który rozumie się budynki, jak również cały ogrodzony teren Hydropolis – zwany również Terenem Hydropolis) należy bezwzględnie stosować się do zaleceń oraz instrukcji obsługi Hydropolis.
2. Podczas zwiedzania Hydropolis należy poruszać się po wyznaczonych trasach oraz stosować się do oznaczeń i informacji zamieszczonych na tablicach informacyjnych, jak również informacji i uwag przekazywanych przez obsługę Hydropolis.
3. Dzieci poniżej 13. roku życia mogą przebywać na Terenie Hydropolis tylko pod opieką osoby dorosłej.
4. Każda zorganizowana grupa osób nieletnich może przebywać na Terenie Hydropolis wyłącznie pod stałą opieką co najmniej jednej osoby dorosłej.

5. Liczba uczestników zwiedzania, pozostających pod opieką jednego wychowawcy, nie może przekraczać 20 osób, a w przypadku grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia, liczba uczestników zwiedzania, pozostających pod opieką jednego wychowawcy, nie może przekraczać 15 osób.
6. Sprawujące opiekę osoby dorosłe ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za szkody wyrządzone poprzez zawinione uszkodzenia bądź zniszczenia eksponatów lub innych elementów znajdujących się na Terenie Hydropolis.
7. Z interaktywnych elementów ekspozycji należy korzystać zgodnie z instrukcjami obsługi znajdującymi się przy poszczególnych elementach ekspozycji lub wskazówkami udzielanymi przez obsługę Hydropolis. Należy zwracać szczególną uwagę na ostrzeżenia i komunikaty zamieszczone przy elementach ekspozycji.
8. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia elementów ekspozycji i wyposażenia Hydropolis należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze Hydropolis.
9. Na ekspozycji może występować pulsujące oświetlenie, co może być niekorzystne dla osób z padaczką fotogenną.
10. Na Terenie Hydropolis zabrania się zachowań, które mogą zakłócać innym osobom zwiedzanie oraz grozić wypadkiem, urazem lub innym uszczerbkiem na zdrowiu dla zwiedzającego i pozostałych zwiedzających.
11. Na Terenie Hydropolis w szczególności zabronione jest:
 - a) niszczenie, przenoszenie i wynoszenie z budynku lub poza Teren Hydropolis elementów ekspozycji i wyposażenia;
 - b) bieganie, skakanie, siadanie oraz wieszanie się na elementach ekspozycji i wyposażenia;
 - c) korzystanie z elementów ekspozycji i wyposażenia w sposób sprzeczny z ich przeznaczeniem i niezgodny z instrukcjami;
 - d) wchodzenie do zbiorników z wodą oraz wrzucanie do zbiorników drobnych przedmiotów, w tym monet;
 - e) wnoszenie przedmiotów potencjalnie niebezpiecznych, które mogą spowodować zranienie, ukłucie lub inny uszczerbek na zdrowiu, a także broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - f) wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów poza miejscem do tego wyznaczonym;
 - g) wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, wnoszenie i korzystanie ze środków odorujących, korzystanie z papierosów elektronicznych;
 - h) wnoszenie parasoli, plecaków, dużych toreb oraz okryć wierzchnich;
 - i) wnoszenie i wprowadzanie rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jeżdżenie na nich;
 - j) wyrzucanie śmieci (w tym gum do żucia) w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - k) pozostawianie prywatnych przedmiotów (w szczególności toreb, plecaków i walizek) w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - l) wprowadzanie na teren Hydropolis zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących;
 - m) prowadzenie działalności handlowej, bez uprzedniej pisemnej zgody MPWiK S.A.;
 - n) prowadzenie działalności reklamowej lub agitacji politycznych, bez uprzedniej pisemnej zgody MPWiK S.A.;
 - o) fotografowanie ekspozycji Hydropolis z użyciem lamp błyskowych i statywów oraz jej filmowanie do celów komercyjnych bez stosownej pisemnej zgody MPWiK S.A., która musi być wydana przed wejściem na ekspozycję.
12. Parasole, plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zdeponować w nieodpłatnej szafce na Terenie Hydropolis. W przypadku zgubienia kluczyka, żetonu lub numerka do szafki w szatni pobierana jest od zwiedzających opłata w wysokości 20 zł.
13. Obsługa Hydropolis ma prawo do odmówienia wstępu lub wyproszenia osoby, która nie przestrzega niniejszego Regulaminu. W takim przypadku klientowi/klientce nie przysługuje zwrot całości ani części ceny biletu.

14. Na Terenie Hydropolis znajduje się sklep stacjonarny. Jego funkcjonowanie określa odrębny „Regulamin sklepu Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis”, opublikowany na stronie internetowej Hydropolis.

§3

SEANS PLANETA WODY

1. Seans Planeta Wody rozpoczyna się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Informacja o czasie rozpoczęcia najbliższego seansu udostępniana jest na ekranie przy wejściu do sali projekcyjnej.
2. Zwiedzający są wpuszczani na seans do sali projekcyjnej bezpośrednio przed jego rozpoczęciem.
3. Niewskazane jest wychodzenie z sali projekcyjnej podczas trwania seansu. Osoby, które opuszczają salę projekcyjną, nie mają możliwości powrotu do niej w trakcie trwania seansu.
4. Zabrania się rejestracji dźwięku i obrazu podczas trwania seansu Planeta Wody.
5. Podczas trwania seansu Planeta Wody wszelkie urządzenia elektroniczne (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, odtwarzacze mp3, laptopy oraz inne urządzenia emitujące światło lub dźwięk) muszą być wyłączone.
6. Zabrania się dotykania technicznego i elektronicznego wyposażenia sali projekcyjnej.
7. Podczas seansów w sali projekcyjnej należy zachować szczególną ostrożność z uwagi na wyłączone światła i panujący półmrok oraz ze względu na znajdujący się otwarty zbiornik wodny.
8. Uczestnictwo w seansach jest bezpieczne dla osób z rozrusznikiem serca.

§4

OPŁATY, BILETY

1. Zasady internetowej dystrybucji biletów zawarte są w „Regulaminie internetowej sprzedaży biletów i voucherów do Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis”, dostępnym na stronie internetowej Hydropolis.
2. Wejście na ekspozycję Hydropolis jest odpłatne. Dzieciom do lat 3 przysługuje wstęp bezpłatny.
3. Za bilet kupiony, lecz niewykorzystany z przyczyn nieleżących po stronie Hydropolis, nie przysługuje roszczenie o zwrot całości lub części ceny biletu. Dotyczy to również niewykorzystania czasu przysługującego na zwiedzanie.
4. Bilet niewykorzystany w wyznaczonym terminie, nie może być wykorzystany do zwiedzania Hydropolis w innym terminie.
5. Hydropolis zastrzega sobie prawo do pobierania dodatkowych opłat za korzystanie z określonych atrakcji spoza standardowej oferty Hydropolis.
6. Zakupu biletu wstępu można dokonać bezpośrednio w kasie Hydropolis lub za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży biletów, dostępnego na stronie internetowej, zgodnie z obowiązującym Cennikiem oraz „Regulaminem internetowej sprzedaży biletów i voucherów do Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis”. W okresie pandemii zaleca się zakup biletu drogą elektroniczną.
7. Aktualny Cennik biletów oraz „Regulamin internetowej sprzedaży biletów i voucherów do Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis” dostępne są w kasach Hydropolis oraz na stronie internetowej bilety.hydropolis.pl.
8. Sprzedaż biletów jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc. Hydropolis zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów w związku z przekroczeniem dopuszczalnej liczby zwiedzających przebywających w budynku Hydropolis.
9. Kasy są otwierane wraz z godziną rozpoczęcia pracy Hydropolis, a zamykane godzinę przed zamknięciem ekspozycji.
10. Grupy zorganizowane zobowiązane są do uprzedniej rezerwacji biletów drogą mailową pod adresem rezerwacje@hydropolis.pl oraz telefonicznie pod numerem 71 34 09 515 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.30 do 16.30. Rezerwacja obejmuje jedynie bilety grupowe i jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
11. Zasady rezerwacji biletów grupowych są dostępne na stronie internetowej

<http://bilety.hydropolis.pl/>.

12. Kasy przyjmują płatność w złotych oraz akceptują karty płatnicze (rodzaj akceptowanych kart płatniczych jest wskazany w kasach Hydropolis oraz na stronie internetowej: www.hydropolis.pl).
13. Zwiedzający ma prawo wystąpić o zwrot całości, jeśli wystąpienie wpłynie do Hydropolis nie później jednak niż 7 dni przed planowaną wizytą. Podstawą do dokonania zwrotu jest paragon fiskalny, faktura VAT lub inny dokument potwierdzający zakup biletów.
14. Zwroty wpłaconych kwot będą dokonywane:
 - a) dla biletów kupionych w kasie – gotówką lub na kartę płatniczą zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona;
 - b) dla biletów kupionych online – na numer rachunku, z którego została dokonana wpłata online, zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie internetowej sprzedaży biletów i voucherów do Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis”.
15. Obsługa Hydropolis ma prawo weryfikacji dokumentów potwierdzających prawo do zniżki przed wejściem na Teren Hydropolis (np. legitymacje szkolne/studenckie, karta Nasz Wrocław itp.). W przypadku braku potwierdzenia uprawnień do zniżki obsługa Hydropolis ma prawo zażądać opłacenia biletu w pełnej wysokości, a w razie odmowy odmówić wstępu osoby na Teren Hydropolis.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Teren Hydropolis jest objęty systemem monitoringu audiowizualnego i ochroną fizyczną.
2. Obsługa Hydropolis udziela podstawowej pomocy zwiedzającym w przypadku nagłych zdarzeń i wypadków oraz wzywa, w razie zaistnienia takiej potrzeby, odpowiednie służby.
3. Hydropolis nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki lub nadzoru osoby dorosłej.
4. Hydropolis nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, krzywdy oraz szkody na osobie i jej mieniu powstałe na Terenie Hydropolis, jeśli powstaną one z przyczyn nieleżących po stronie Hydropolis, w szczególności w wyniku:
 - a) nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) używania i obsługi elementów ekspozycji niezgodnie z Regulaminem i szczegółowymi instrukcjami poszczególnych elementów ekspozycji;
 - c) niezastosowania się do zaleceń obsługi Hydropolis;
 - d) pozostawienia dziecka bez opieki dorosłego opiekuna lub rodzica;
 - e) niezapoznania się, w tym także niezapoznania dzieci przebywających pod opieką osoby dorosłej, z zasadami obowiązującymi w zakresie prawidłowego i bezpiecznego korzystania elementów znajdujących się na Terenie Hydropolis;
 - f) niedozwolonych zachowań określonych w § 2 pkt. 12 i 13 niniejszego Regulaminu.
 - g) nieostrożności i braku uwagi ze strony zwiedzających podczas poruszania się na Terenie Hydropolis, jak również ignorowania znaków ostrzegawczych, umieszczonych w miejscach potencjalnie niebezpiecznych. Dotyczy to także sytuacji związanych z zamoczeniem lub zalaniem wodą ubrań oraz urządzeń elektronicznych i innych wartościowych przedmiotów.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia eksponatu lub elementu ekspozycji przez zwiedzającego, zwiedzający ponosi odpowiedzialność za zdarzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Hydropolis nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na Terenie Hydropolis.
7. Rzeczy znalezione na Terenie Hydropolis lub pozostawione w szatni będą przechowywane przez okres dwóch tygodni od dnia znalezienia, a po tym terminie mogą zostać przekazane do Biura Rzeczy Znalezionej.
8. Ochrona Hydropolis upoważniona jest do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie § 2.
9. Ochrona oraz obsługa Hydropolis mają prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na Teren Hydropolis nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 2 pkt. 13 niniejszego Regulaminu.
10. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia zwiedzających, Hydropolis zastrzega sobie

prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.

11. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na Terenie Hydropolis zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom ochrony i obsługi Hydropolis.
12. Podstawą regulującą zasady organizacji i przeprowadzenia wydarzenia lub eventu na terenie Hydropolis jest „Regulamin organizacji i realizacji wydarzeń w Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis”, opublikowany na stronie internetowej Hydropolis.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin udostępniany jest na stronie internetowej i w kasach Hydropolis.
2. Dodatkowe informacje na temat ekspozycji Hydropolis można otrzymać pisząc na adres e-mail: biuro@hydropolis.pl lub telefonując pod nr +48 71 34 09 515.
3. Poprzez zakup biletu zwiedzający akceptuje niniejszy Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Nieprzestrzeganie przez osobę zwiedzającą niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do żądania opuszczenia przez zwiedzającego Terenu Hydropolis. W takim przypadku zwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do Hydropolis w danym dniu ani roszczenie o zwrot należności za bilet.
5. Na Terenie Hydropolis może być dokonywany zapis wizerunku klientów poprzez filmowanie, fotografowanie lub nagrywanie w celu potwierdzenia realizacji usługi zwiedzania Hydropolis. Wchodząc na Teren Hydropolis klienci wyrażają zgodę na zapis ich wizerunku i osób znajdujących się pod ich opieką w celu weryfikacji prawidłowego przebiegu zwiedzania. Hydropolis jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej oraz w kasach Hydropolis.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

§7

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej, jako: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., z siedzibą ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr: 0000391028, o kapitale zakładowym 482.104.700,00 zł (wpłaconym w całości), NIP: 8960000256, REGON: 930155369, zwane dalej: **Administratorem**.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **Administratorem** wyłącznie:
 - a. w celu zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c. w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze jako podmiocie publicznym (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z brzmieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 160).
3. **Administrator** będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:
 - a. przez okres niezbędny do zawarcia umowy, a po jej zawarciu przez okres niezbędny do jej realizacji,
 - b. w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z zawarcia i realizacji umowy (do 6 lat od daty wymagalności roszczenia),

- c. w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze obowiązku archiwizacyjnego (min. 5 lat).
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania bądź poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
5. W sprawach związanych z ochroną danych może kontaktować się Pan/Pani z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: abi@mpwik.wroc.pl; tel. 71 34 09 928 (od poniedziałku do piątku w godzinach o 8:00-15:00).
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do podjęcia przez **Administratora** działań dążących do zawarcia umowy oraz realizacji tej umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, którym **Administrator**:
 - a. ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty oraz służby, którym ustawy szczególne przyznają kompetencje do uzyskania informacji od **Administratora** (m.in. Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sąd);
 - b. ma obowiązek udostępniać informacje, w ramach realizacji obowiązku ciążącego na **Administratorze** – osoby lub podmioty ubiegające się o udzielenie informacji na temat Zamówienia na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z (t. j. Dz.U. z 2022, poz. 902).
 - c. ujawni dane osobowe w oparciu o stosowne umowy – osobom lub podmiotom, które są zleceniobiorcami lub wykonawcami usług na rzecz **Administratora** (podmioty przetwarzające), m.in.: dostawcy usług IT, podmioty świadczące: usługi kurierskie, usługi pocztowe, usługi prawnicze, usługi windykacji należności, usługi: wydruku, adresowania, personalizacji dokumentów i załączników do dokumentów, konfekcjonowania przesyłek; *firma świadcząca usługi ochrony*
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.