

## **REGULAMIN WIEŻY DOŚWIADCZEŃ**

### **SEMESTR ZIMOWY 2021/2022**

#### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania i uczestnictwa w projekcie Wieża Doświadczeń.
- 2) Wieża Doświadczeń jest przedsięwzięciem mającym na celu szerzenie wiedzy z zakresu nauk takich jak biologia, chemia, fizyka, geografia i ekologia.
- 3) Organizatorem Wieży Doświadczeń jest MPWiK S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Na Grobli 19.
- 4) Preferowany wiek Uczestników - od 10 do 14 lat.
- 5) Liczba Uczestników w grupie nie przekracza 20 osób.
- 6) Wieża Doświadczeń polega na organizacji:
  - a) gier i zabaw integracyjnych;
  - b) zajęć plastyczno – manulanych;
  - c) warsztatów chemiczno – fizycznych;
  - d) wycieczek dydaktyczno-rekreacyjnych na terenie Wrocławia.
- 7) Program zajęć sporządzony jest przez osoby przygotowujące ofertę Wieży Doświadczeń i zawiera spis zajęć edukacyjnych. W ramach Programu założono realizację 10 zajęć trwających od września 2021r. do lutego 2022r. Każde zajęcia będą trwały maksymalnie 4 godziny zegarowe. Zajęcia prowadzone są przez Edukatorów i Edukatorki CEE Hydropolis.
- 8) Organizator nie będzie pociągnięty do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w Programie zajęć Wieży Doświadczeń, jeśli ich niewykonanie zostało spowodowane z przyczyn niezależnych od Organizatora.

9) Przez przyczyny niezależne rozumie się zdarzenia losowe, powstałe z przyczyn niezależnych od stron, które uniemożliwiają realizację Programu, a w szczególności:

- a) decyzje władz administracji państwowej uniemożliwiające odbycie planowanych zajęć;
- b) klęski żywiołowe;
- c) kataklizmy.

10) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Programu zajęć. Zmiany te zostaną podane do wiadomości Uczestników i ich Opiekunów najpóźniej w dniu poprzedzającym zajęcia.

11) Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania przebiegu zajęć w formie: zdjęć, filmów oraz umieszczania ich na stronie internetowej Organizatora i portalach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.

12) Publikacja wizerunku Uczestnika Wieży Doświadczeń w materiałach informacyjnych dot. przebiegu zajęć nastąpi wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody przez Rodziców/Opiekunów prawnych. Wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

13) Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez Uczestnika podczas trwania zajęć oraz za zniszczenie rzeczy należących do Uczestnika, a dokonanych przez innych Uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na zajęcia cennych urządzeń np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

14) Opiekunowie posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r., w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

15) Niniejszy Regulamin obowiązuje każdego Uczestnika oraz Opiekunów. Rodzic/Opiekun prawny akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu oraz Regulaminu Centrum Edukacji Ekologicznej Hydropolis.

## 2. ZAPISY DO AKADEMII

16) Zapisy do Wieży Doświadczeń odbywają się od 2 września 2021r. Liczba miejsc jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania projektu, jeśli liczba zapisanych Uczestników nie przekroczy 5 osób.

17) W celu zapisania uczestnika do Wieży Doświadczeń należy dokonać opłaty na stronie [www.hydropolis.pl](http://www.hydropolis.pl) lub w kasach CEE Hydropolis.

18) Na pierwszych zorganizowanych zajęciach Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do:

- a) wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- b) Dowodu wpłaty;
- c) Potwierdzenia akceptacji Regulaminu (poprzez złożenie podpisu pod Regulaminem – załącznik nr 4 do Regulaminu).

19) Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest dokonać opłaty uczestnictwa nie później niż w terminie 7 dni przed pierwszymi zajęciami odbywającymi się w danym miesiącu. Prowadzący ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia, jeśli nie została dokonana opłata.

20) W sytuacji rezygnacji dziecka z uczestnictwa w zajęciach Organizator zastrzega sobie prawo do niedokonywania zwrotu za opłacone wcześniej zajęcia.

21) Nieobecność dziecka na zajęciach nie jest podstawą do żądania przez Rodzica/Opiekuna prawnego zwrotu dokonanej wcześniej opłaty za zajęcia.

### 3. OBOWIĄZKI OPIEKUNA UCZESTNIKA

22) Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika:

a) zaopatruje Uczestnika w środki ochrony indywidualnej (maseczki);

b) wyraża zgodę na pomiar temperatury Uczestnika;

c) jeśli w przeciągu 14 dni Uczestnik miał kontakt z osobą, u której wystąpiły objawy infekcji, Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Opiekunów.

23) Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odbioru Uczestnika w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

24) Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania wzmożonych zasad higieny.

25) Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do:

a) punktualnego przyprowadzania i odbierania Uczestników zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;

b) zapewnienia stroju odpowiedniego do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.

26) Rodzice/Opiekunowie prawni nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach Wieży Doświadczeń.

27) Rodzice/Opiekunowie prawni mogą upoważnić osoby trzecie do odbioru Uczestnika.

28) Odbiór Uczestnika z zajęć przez osoby trzecie może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Rodzica/Opiekuna prawnego Uczestnika. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Klauzula informacyjna w przedmiocie przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru uczestnika zostanie przekazana w momencie odbioru dziecka przez osobę upoważnioną.

29) Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się, że osoby odprowadzające Uczestnika na zajęcia lub do obiektu oraz odbierające Uczestnika są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed dniem odprowadzenia/odbioru uczestnika.

30) Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów.

31) Rodzice/Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Uczestnika. do pełnej wysokości odszkodowania i zadośćuczynienia.

32) Organizator zastrzega sobie prawo nie przyjęcia Uczestnika na zajęcia, w przypadku stwierdzenia wystąpienia o Uczestnika niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

#### 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

##### **33) Uczestnik Wieży Doświadczeń ma prawo do:**

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku;
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej;

##### **34) Uczestnik Wieży Doświadczeń ma obowiązek:**

- a) wykonywania poleceń kadry opiekuńczej;
- b) noszenia podczas pobytu na zajęciach środków ochrony indywidualnej, poza posiłkami;
- c) punktualnego stawiania się na zajęciach;
- d) brania czynnego udziału w zajęciach;
- e) zachowania porządku i higieny;
- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- g) bezwzględnego posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po terenie zewnętrznym;
- h) kulturalnego zachowania się podczas spożywania posiłków;
- i) przestrzegania zasad poruszania się po drogach.

##### **35) Uczestnikowi Wieży Doświadczeń zabrania się:**

- a) samowolnego odłączania się od grupy;
- b) zażywania leków bez wiedzy opiekuna;
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia;
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

36) Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niewykonywanie poleceń oraz nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu przez Uczestnika będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z zajęć bez możliwości ubiegania się o zwrot pieniędzy.

#### 5. OPIEKUNOWIE

##### **37) Obowiązki opiekuna:**

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników;
- b) opracowywanie Programu zajęć;
- c) realizacja Programu;
- d) sprawowanie opieki nad Uczestnikami zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- e) zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom zorganizowanym w grupę;

##### **38) Opiekun ma prawo:**

- a) zgłaszania wszelkich skarg Rodzicom/Opiekunom prawnym;
- b) zgłaszania Rodzicom/Opiekunom prawnym problemów wychowawczych z uczestnikami.

## 6. OPIEKA MEDYCZNA

39) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udzielanie pomocy medycznej Uczestnikom chorującym na przewlekłe choroby, jednakże w wyjątkowych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu i pisemnym oświadczeniu Rodziców/Opiekunów prawnych, opiekun może zgodzić się na podanie w sytuacjach nagłych odpowiednich leków dziecku.

40) W przypadku zachorowania Uczestnika, powiadamia się o tym Rodziców/Opiekunów prawnych, a Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z zajęć i zapewnienia mu opieki medycznej.

41) W przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie prawni nie są w stanie odebrać dziecka z zajęć osobiście, mogą upoważnić inną osobę w formie oświadczenia o odbiorze uczestnika przez osobę trzecią.

42) W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia Uczestnika, wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są Rodzice/Opiekunowie prawni.

43) Uczestnik do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia Rodziców/Opiekunów prawnych pozostaje pod opieką opiekuna.

44) Opiekun, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległ Uczestnik, jest zobowiązany niezwłocznie udzielić pomocy przedmedycznej poszkodowanemu uczestnikowi i wezwać karetkę pogotowia. Następnie zabezpiecza miejsce zdarzenia, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.

## 7. MONITORING

45) W celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników, ochrony mienia i ochrony urządzeń i obiektów mających istotne znaczenie dla funkcjonowania aglomeracji miejskiej, których zniszczenie lub uszkodzenie może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, Organizator stosuje szczególny nadzór nad zarządzaną przez siebie częścią budynku, w której mogą przebywać Uczestnicy, poprzez wprowadzenie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).

46) Pomieszczenia objęte monitoringiem, oznaczone są znakami graficznymi „Obiekt monitorowany”.

47) Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu kamer przemysłowych, obejmujących monitorowane obszary, bez utrwalania dźwięku.

48) Dostęp do danych pozyskanych na podstawie monitoringu wizyjnego, mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych, na podstawie pisemnego upoważnienia.

49) Nagrany obraz będzie przechowywany przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące, wyłącznie w celu wskazanym w ust. 1, chyba że na podstawie odrębnych przepisów prawa, uzasadnione będzie zabezpieczenie określonych nagrań. Po upływie tego okresu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu.

50) Nagrywanie, monitorowanie i przechowywanie obrazu będzie się odbywało na zasadach oraz z zachowaniem wymogów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem udostępnionych przez Państwa, danych osobowych, jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50 - 421 Wrocław**, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr: 0000391028, o kapitale zakładowym 480.338.100,00 zł (wpłaconym w całości), NIP: 8960000256, REGON: 930155369, zwane dalej „*Administratorem*” lub „*MPWiK S.A.*”

W każdym czasie, w sprawach ochrony Państwa danych osobowych możesz skontaktować się z **Administratorem** pisząc na adres: [mpwik@mpwik.wroc.pl](mailto:mpwik@mpwik.wroc.pl) lub telefonując pod numer **+48 71 34 09 655** (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku) lub możesz skontaktować się za pośrednictwem powołanego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: [abi@mpwik.wroc.pl](mailto:abi@mpwik.wroc.pl) lub telefonując pod numer **+48 71 34 09 928** (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku).

### JAKIE DANE OSOBOWE BĘDIEMY PRZETWARZAĆ:

Jako Administrator będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci w postaci: *imienia i nazwiska, imienia i nazwiska dziecka, rok urodzenia dziecka, adres zamieszkania nr PESEL, adres zamieszkania/pobytu rodziców, numer telefonu, informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka, danych o stanie zdrowia dziecka, wizerunku.*

### W JAKIM CELU MOŻEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1 Dane osobowe Państwa dziecka będą przetwarzane przez **Administradora** wyłącznie w celach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych w związku zorganizowanym przez MPWiK zajęć pod nazwą Wieża Doświadczeń na podstawie wyrażonej przez Państwa dobrowolnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: **RODO**), do czasu ich realizacji lub do momentu wycofania Pani/Pana zgody, a po tym czasie dane mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu ich przedawnienia przewidzianego przepisami prawa.
- 2 Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.), a więc w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) r.o.d.o.,
- 3 Prowadzenia ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z organizacją przez MPWiK S.A. zajęć, a więc dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, czyli w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) r.o.d.o.

### CZY MOŻEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE Z WYKORZYSTANIEM MONITORINGU WIZYJNEGO:

Jako **Administrator** będziemy uprawnieni do przetwarzania danych osobowych uczestników w postaci wizerunku, z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:

- 1 w celu realizacji ciążącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) r.o.d.o. w zw. z art. 5 ust. 2 pkt. 3 lit. a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838), tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 2 w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) r.o.d.o. tj.
  - zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki,
  - ochrony mienia MPWiK S.A., w tym w szczególności:
  - ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
  - rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia,
  - ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych.

## KTO MOŻE BYĆ ODBIORCĄ PAŃSTWA DANYCH:

Odbiorcami przetwarzanych przez nas danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym mamy obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa: (m. in., Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sądy);
- zleceniobiorcy lub wykonawcy, którzy w ramach zawartej z MPWiK S.A. umowy świadczą na naszą rzecz usługi (podmioty przetwarzające): dostawcy usług IT; ubezpieczyciel, opieka medyczna, podmiot świadczący usługi cateringu, podmioty świadczące: usługi kurierskie; pocztowe; podmioty świadczące usługi wydruku, adresowania, personalizacji dokumentów i załączników do dokumentów, konfekcjonowania przesyłek, itd.

## NASZE OŚWIADCZENIE:

Jako **Administrator** Państwa danych osobowych nie zamierzamy ich przekazywać do państwa trzeciego (z poza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.

Jako **Administrator** Państwa danych osobowych nie zamierzamy podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Administrator** gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów, zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.

## OKRES PRZECHOWYWANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- do czasu zakończenia realizacji zajęć i wszelkich rozliczeń związanych z uczestnictwem w projekcie Wieża Doświadczeń.
- w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji uczestnictwa w zajęciach (do 6 lat od daty wymagalności roszczenia),
- w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481).

## PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU PRAWA:

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do przekazanych nam swoich danych w każdym czasie oraz otrzymania kopii tych danych, a także do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ich uzupełnienia;
- żądania usunięcia danych, jeżeli uważają Państwo, że nie mamy podstaw do tego, aby dane przetwarzać lub zachodzą inne przewidziane prawem okoliczności;
- żądania ograniczenia ich przetwarzania w następujących przypadkach:
  - kwestionowania prawidłowości danych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiasz się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - został złożony sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw złożenia sprzeciwu,
- przeniesienia danych osobowych do innego administratora;
- wniesienia sprzeciwu;
- w zakresie przetwarzania Państwa danych w sytuacjach szczególnych, tj.: gdy dane są przetwarzane na potrzeby zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu MPWiK S.A. lub gdy przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne MPWiK S.A. w celu wykonania zadań stanowiących obowiązek prawny. W tym

przypadku skuteczność wniesienia sprzeciwu wymaga umotywowania zasadności zaniechania przetwarzania danych przez MPWiK S.A.

- W sytuacji, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych.

#### **CZY PODANIE DANYCH JEST KONIECZNE?**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest warunkiem kwalifikacji, rejestracji i udziału w zajęciach w ramach projektu Wieża Doświadczeń oraz świadczenia dodatkowych usług, zapewnienia komunikacji, obsługi związanej z organizacją i przebiegiem zajęć. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji i uczestnictwa w projekcie.



**OŚWIADCZENIE - ZGODA**  
**w sprawie udostępnienia wizerunku uczestnika zajęć pod nazwą**  
**Wieża Doświadczeń**

Ja,.....  
niżej podpisany dobrowolnie **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych, w formie wizerunku **mojego syna/córki w:**....., w związku z udziałem w zajęciach pod nazwą Wieża Doświadczeń.

.....  
*data wyrażenia zgody*

.....  
*podpis*

Jednocześnie na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgadzam się na nieodpłatne korzystanie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez MPWiK S.A. z wizerunku mojego dziecka w szczególności na jego publikację w Internecie oraz materiałach reklamowych i promocyjnych, w tym w zestawieniu z wizerunkami innych osób oraz z towarzyszącym wizerunkowi tekstem oraz na wykorzystanie w innej formie w następujących celach:

Lp.	CEL PRZETWARZANIA I WYKORZYSTANIA
1.	Publikacji na stronach www Hydropolis i MPWiK
2.	Publikacji w drukach reklamowych, promocyjnych i informacyjnych Spółki
3.	Publikacji w filmach i zdjęciach na prowadzonych przez Spółkę social mediach (m.in. fanpage Hydropolis
4.	Publikacji w czasopiśmie wewnętrznym Spółki „Kropelka”

.....  
*data wyrażenia zgody*

.....  
*podpis*

**Oświadczam, że zostałem poinformowany, że:**

- a. wyrażenie zgody na publikację wizerunku mojego syna/córki jest dobrowolne, niemniej jest ono warunkiem, aby wizerunek mógł być publikowany w celach wskazanych powyżej.
- b. zostałem poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem". Z chwilą wycofania zgody MPWiK S.A. zaprzestanie przetwarzania wizerunku mojego dziecka.

.....  
*data wyrażenia zgody*

.....  
*podpis*

### KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem udostępnionych przez Państwa danych osobowych własnych oraz Państwa dziecka, jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 14/16, 50 - 421 Wrocław**, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr: 0000391028, o kapitale zakładowym 480.159.150,00 zł (wpłaconym w całości), NIP: 8960000256, REGON: 930155369, zwane dalej „**Administratorem**” lub „**MPWiK S.A.**”

W każdym czasie, w sprawach ochrony Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka mogą Państwo skontaktować się z **Administratorem** pisząc na adres: [mpwik@mpwik.wroc.pl](mailto:mpwik@mpwik.wroc.pl) lub telefonując pod numer **+48 71 34 09 655** (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku) lub możesz skontaktować się za pośrednictwem powołanego **Inspektora Ochrony Danych**, pisząc na adres: [abi@mpwik.wroc.pl](mailto:abi@mpwik.wroc.pl) lub telefonując pod numer **+48 71 34 09 928** (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku).

### JAKIE DANE OSOBOWE BĘDIEMY PRZETWARZAĆ:

Jako **Administrator** będziemy przetwarzać dane osobowe w postaci: *wizerunku Państwa dziecka*

### W JAKIM CELU MOŻEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

Dane osobowe Państwa dziecka będą przetwarzane przez **Administratorem** wyłącznie w celach promocyjnych, reklamowych, informacyjnych w związku zorganizowanym przez MPWiK zajęć pod nazwą Wieża Doświadczeń na podstawie wyrażonej przez Państwa dobrowolnej zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: **RODO**), do czasu ich realizacji lub do momentu wycofania Pani/Pana zgody, a po tym czasie dane mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), do czasu ich przedawnienia przewidzianego przepisami prawa.

### KTO MOŻE BYĆ ODBIORCĄ PAŃSTWA DANYCH:

Odbiorcami przetwarzanych przez nas danych osobowych:

1. mogą być podmioty, którym mamy obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa: (*m. in. Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sądy*);
2. mogą być zleceniobiorcy lub wykonawcy, którzy w ramach zawartej z MPWiK S.A. umowy świadczą na naszą rzecz usługi (podmioty przetwarzające): dostawcy usług IT itd.

W szczególności, w związku z tym, że dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane Państwa dziecka zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu. Szczegóły ochrony danych <https://www.facebook.com/about/privacy>

### NASZE OŚWIADCZENIE:

Jako **Administrator** Twoich danych osobowych nie zamierzamy podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Administrator** gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:

- a. uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
- b. zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.

### OKRES PRZECHOWYWANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Twoje dane osobowe będą przetwarzane: do czasu wycofania przez Państwa zgody na wykorzystanie wizerunku Państwa dziecka. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie poprzez złożenie oświadczenia na adres: [mpwik@mpwik.wroc.pl](mailto:mpwik@mpwik.wroc.pl) lub [abi@mpwik.wroc.pl](mailto:abi@mpwik.wroc.pl)

### PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU PRAWA:

Informujemy, że przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych w każdym czasie oraz otrzymania kopii tych danych, a także do sprostowania (poprawiania) danych oraz ich uzupełnienia;
2. żądania usunięcia danych, jeżeli uważają Państwo, że nie mamy podstaw do tego, aby dane przetwarzać lub zachodzą inne przewidziane prawem okoliczności;
3. żądania ograniczenia ich przetwarzania w następujących przypadkach:
  - a. kwestionowania prawidłowości danych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b. gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiasz się ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
  - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Tobie potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d. został złożony sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw złożenia sprzeciwu,
4. prawo do wniesienia sprzeciwu.

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych.

**W każdym czasie mogą Państwo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka, przez MPWiK S.A., z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które dokonano na tej podstawie przed datą wycofania zgody.**

### CZY PODANIE DANYCH JEST KONIECZNE?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niewyrażenie zgody nie wpływa na prawo udziału dziecka w zajęciach pod nazwą Wieża Doświadczeń.

/pieczęć organizatora/

## **KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WIEŻY DOŚWIADCZEŃ**

### **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ**

1. Termin zajęć: 25.09. 2021r.– 05.02.2022r. (co druga sobota miesiąca)
2. Adres / lokalizacja zajęć: ul. Na Grobli 14/16, 50 – 421 Wrocław

### **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

3. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika:

.....

4. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych:

.....  
.....

5. Rok urodzenia uczestnika:

.....

6. Adres zamieszkania uczestnika:

.....  
.....

7. Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych:

.....  
.....

8. Numer telefonu rodziców / opiekunów prawnych:

.....

9. Email rodziców / opiekunów prawnych:

.....

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA UCZESTNIKA**

10. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych Uczestnika, szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

.....  
.....  
.....  
.....

11. Istotne dane o stanie zdrowie Uczestnika rozwoju psychofizycznym i stosownej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, czy przyjmuje leki na stałe i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary):

.....  
.....  
.....  
.....

12. Numer PESEL Uczestnika:

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wrocław, dnia .....

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych  
o odbiorze uczestnika z zajęć Wieży Doświadczeń 2020/2021**

Oświadczam, że moje dziecko/dzieci

.....  
będzie/będą odbierane w dniach:

.....  
2021/2022 r. przez następujące osoby:

1. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria/nr dowodu osobistego)
2. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria/nr dowodu osobistego)
3. ....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej i seria/nr dowodu osobistego)

Jednocześnie oświadczam, że osoby wskazane w pkt 1 – 3 powyżej są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed dniem odbioru mojego dziecka/moich dzieci.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Akceptacja Regulaminu przez Rodzica / Opiekuna Prawnego**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Imię i nazwisko opiekuna/rodzica	Podpis opiekuna/rodzica	Data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				