

## REGULAMIN ZAKUPU I UŻYTKOWANIA KART ROCZNYCH HYDROPOLIS

1. Karta roczna jest kartą imienną, co oznacza, iż może z niej korzystać wyłącznie osoba, której dane widnieją na karcie.
2. Kartę roczną można zakupić w Pawilonie Kasowym Hydropolis.
3. Cena karty rocznej to:
  - a) Karta roczna ulgowa: 60 zł
  - b) Karta roczna normalna: 90 zł
4. Ulgowa karta roczna przysługuje za okazaniem wymaganych dokumentów dzieciom w wieku przedszkolnym (potwierdzenie uprawnienia następuje na podstawie np. książeczki zdrowia dziecka, skróconego aktu urodzenia dziecka, paszportu), uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych (potwierdzenie uprawnienia następuje na podstawie legitymacji szkolnej), studentom oraz uczestnikom studiów doktoranckich (potwierdzenie uprawnienia następuje na podstawie legitymacji studenckiej), emerytom, rencistom (potwierdzenie uprawnienia następuje na podstawie legitymacji emeryta lub rencisty), a także inwalidom i osobom niepełnosprawnym (potwierdzenie uprawnienia następuje na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej) wraz z ich opiekunami (potwierdzenie uprawnienia następuje na podstawie dokumentu tożsamości osoby niepełnosprawnej).
5. Osoba ubiegająca się o wydanie karty rocznej wypełnia dostępny w Pawilonie Kasowym Hydropolis formularz i zapoznaje się z Regulaminem Hydropolis oraz Regulaminem zakupu Karty Rocznej, który akceptuje poprzez złożenie podpisu na formularzu wniosku o wydanie imiennej karty rocznej.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości, czy karta roczna należy do osoby posługującej się nią, pracownik Hydropolis ma prawo zażądać okazania dokumentu ze zdjęciem celem weryfikacji danych posiadacza karty. Karta nienależąca do osoby ją okazującej może zostać skonfiskowana.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty rocznej, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 5 dni od zniszczenia lub stwierdzenia zagubienia karty do pisemnego powiadomienia pracownika Pawilonu Kasowego Hydropolis o zagubieniu lub zniszczeniu karty. Pracownik wyda nową kartę, co nie wymaga uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu.
8. Karta roczna ważna jest przez 365 dni od daty jej zakupu i uprawnia do codziennego zwiedzania Hydropolis w godzinach jego otwarcia, z zastrzeżeniem pkt 9 i 10 Regulaminu.
9. Tego samego dnia posiadacz karty nie może wchodzić do Hydropolis więcej niż raz.
10. Wstęp na teren Hydropolis jest możliwy po okazaniu ważnej karty rocznej, tylko w godzinach otwarcia kas. Niniejszy Regulamin obowiązuje każdego Użytkownika karty rocznej. Użytkownik akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Hydropolis.
11. Dane osobowe
  1. Warunkiem zakupu imiennej Karty Rocznej Hydropolis jest wypełnienie formularza zawierającego dane osobowe osoby ubiegającej się o jej wydanie w celu związanym z rejestracją i wydaniem Karty.
  2. Administratorem zebranych danych osobowych udostępnionych przez osobę ubiegającą się o wydanie imiennej Karty Rocznej jest MPWiK S.A..

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie przez MPWiK S.A. na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO).
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO, Administrator informuje:
5. W każdym czasie, w sprawach ochrony danych osobowych, osoba ubiegająca się o wydanie Karty Rocznej Hydropolis może skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: MPWiK S.A. ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław lub telefonując pod numer +48 071 34 09 655 (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku) lub może skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres: [abi@mpwik.wroc.pl](mailto:abi@mpwik.wroc.pl) lub telefonując pod numer +48 071 34 09 928 (w godzinach 8:00-15:30 od poniedziałku do piątku).
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o wydanie Karty Rocznej Hydropolis jest:
7. zawarcie umowy sprzedaży imiennej Karty Rocznej Hydropolis i jej wydania przez MPWiK S.A. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
8. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. w postaci ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej
9. prawnie uzasadniony interes administratora danych, w postaci ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
10. Podanie przez osobę ubiegającą się o wydanie imiennej Karty Rocznej Hydropolis danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia umowy sprzedaży imiennej Rocznej Karty Hydropolis. W przypadku niepodania danych osobowych objętych formularzem wniosku, nie będzie możliwe zawarcie umowy sprzedaży i wydanie imiennej Rocznej Karty Hydropolis
11. Odbiorcami danych osobowych osoby ubiegającej się o wydanie Karty Rocznej Hydropolis będą lub mogą być:
12. podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Policja, Straż Miejska, Prokuratura, Sąd);
13. dostawca serwisu elektronicznego w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rocznej Karty Hydropolis;
14. zleceniobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz MPWiK S.A. (podmioty przetwarzające) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Rocznej Karty Hydropolis, tj.; dostawcy usług IT, podmioty świadczące usługi prawnicze.
15. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych osoby ubiegającej się o wydanie Karty Rocznej Hydropolis do państwa trzeciego (z poza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.
16. Dane osobowe osoby ubiegającej się o wydanie Karty Rocznej Hydropolis będą przechowywane w pełnym zakresie podanym w formularzu rejestracji przez okres ważności Karty Rocznej Hydropolis
17. Osoba wnioskująca o Roczną Kartę Hydropolis w każdej chwili ma prawo:
18. dostępu do przekazanych MPWiK S.A. danych w każdym czasie oraz otrzymania kopii tych danych, na podstawie art.15 RODO, a także do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz uzupełnienia ich w przypadkach określonych w art. 16 RODO;
19. żądania usunięcia danych na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 RODO lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

20. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych przez Organizatora.
21. W każdym czasie wycofania zgody na otrzymywanie od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które dokonano na tej podstawie przed datą wycofania zgody.